

Δείκτης Αξιολόγησης 2.1: Οργάνωση και συντονισμός της σχολικής ζωής

ΤΟΜΕΑΣ 2: ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Περιγραφή:

Ο συγκεκριμένος δείκτης εξετάζει τις πρακτικές του σχολείου που αφορούν την οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.

Ειδικότερα, αποτιμώνται πρακτικές που καθορίζουν την ποιότητα της σχολικής ζωής όπως η καταγραφή των γενικών επιδιώξεων και προσανατολισμών των μελών της σχολικής κοινότητας σχετικά με το τι οφείλει το σχολείο να επιτύχει κατά τα επόμενα χρόνια, η διατύπωση ενός συνόλου κοινά αποδεκτών αρχών και αξιών που διέπουν την όλη εκπαιδευτική διαδικασία, η υποστήριξη μηχανισμών και διαδικασιών που διευκολύνουν την επικοινωνία, τη συνεργασία, τη συμμετοχή και τη συλλογική δράση των μελών της σχολικής κοινότητας.

Αποτιμώνται, επίσης, στοιχεία που αφορούν τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη του σχολικού προγράμματος. Δίνεται έμφαση στη διαμόρφωση ενός λειτουργικού ωρολογίου προγράμματος, στον προσδιορισμό των συγκεκριμένων προτεραιοτήτων και στόχων για τη λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια του έτους, καθώς και στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη διαχείριση των ενεργειών για την επίτευξή τους, με βασικές παραμέτρους την ουσιαστική υποστήριξη και τον συντονισμό για την αρτιότερη ανάπτυξη του σχολικού προγράμματος.

Σκοπός:

Με τον δείκτη αυτόν αποτιμώνται οι διαδικασίες που αναπτύσσονται στη σχολική μονάδα για την οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Εξετάζονται οι πρακτικές σχεδιασμού, εφαρμογής και διαχείρισης του σχολικού προγράμματος, καθώς και παράμετροι που προσδιορίζουν την οργανωσιακή κουλτούρα των μελών της σχολικής κοινότητας (διαμόρφωση κοινού οράματος για το σχολείο, κοινό πλαίσιο αρχών και αξιών, συλλογικό πλαίσιο εργασίας και λήψης αποφάσεων κ.λπ.) και διαμορφώνουν τη συμπεριφορά τους απέναντι στις λειτουργίες του σχολείου.

Διαπιστώνονται θετικά στοιχεία, όπως ο αποτελεσματικός σχεδιασμός και η εφαρμογή του σχολικού προγράμματος, η καλλιέργεια κουλτούρας συνεργασίας, συμμετοχικότητας και συλλογικότητας κ.ά. Εντοπίζονται προβλήματα και αδυναμίες (οργάνωσης και συντονισμού των δράσεων, επικοινωνίας και συνεργασίας κ.λπ.).

Ειδικό ενδιαφέρον έχει η συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που αφορούν τον συγκεκριμένο δείκτη σε σχέση με άλλους δείκτες όπως: Διαχείριση μέσων και πόρων, Αξιοποίηση

ανθρώπινου δυναμικού, Σχέσεις του σχολείου με γονείς και συνεργασίες με εκπαιδευτικούς – κοινωνικούς φορείς, Φορείς ΕΑΕ, Εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτομίες, Υποστηρικτικές και αντισταθμιστικές Παρεμβάσεις, Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίων δράσης για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου, Επίτευξη των στόχων του σχολείου κ.ά.

Εξετάζεται επίσης η πιθανή σύνδεση του δείκτη με την ανάπτυξη σχεδίων δράσης στη σχολική μονάδα.

Ενδεικτικά κριτήρια ποιότητας:

- Διατύπωση των βασικών επιδιώξεων του σχολείου (όραμα, αξίες και στόχοι του σχολείου)
- Διαμόρφωση συμμετοχικού, συλλογικού και συνεργατικού πλαισίου εργασίας όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας
- Διαμόρφωση και εφαρμογή ενός λειτουργικού σχολικού προγράμματος

Μέθοδος εργασίας:

Για τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών του δείκτη μπορούν να χρησιμοποιηθούν, μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες μέθοδοι και εργαλεία:

- Αξιοποίηση σχετικών στοιχείων από το αρχείο του σχολείου (Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή, Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Προσωπικού, καταχωρήσεις του σχολείου σε υπάρχουσες βάσεις δεδομένων κ.ά.).
- Διερεύνηση των επιμέρους χαρακτηριστικών του δείκτη (υποστήριξη συνεργατικού-συμμετοχικού πλαισίου εργασίας, ανάπτυξη αποτελεσματικού δικτύου επικοινωνίας – πληροφορίας, συντονισμός ανάπτυξης του σχολικού προγράμματος κ.λπ.) από την οπτική α) του Διευθυντή, β) του διδακτικού προσωπικού, γ) ομάδων μαθητών ή/και δ) ομάδων γονέων, με ατομικές/ ομαδικές συνεντεύξεις ή ερωτηματολόγια.

Διαθέσιμα στο σχολείο στοιχεία για τη διερεύνηση του δείκτη:

Από το αρχείο του σχολείου αξιοποιούνται και συνεκτιμώνται στοιχεία όπως:

- ετήσιος προγραμματισμός δράσεων (υπάρχει, και εάν ναι, τι περιλαμβάνει;)
- αριθμός ημερών κανονικής πραγματοποιηθείσας λειτουργίας του σχολείου (σε μηνιαία & ετήσια βάση)
- αριθμός απολεσθεισών διδακτικών ωρών (εξαιρούνται οι επίσημες αργίες και ημιαργίες) σε μηνιαία ή ετήσια βάση ανά μάθημα και τάξη
- καταγραφή βασικών λόγων απώλειας διδακτικών ωρών (βασικοί λόγοι, κατανομή απολεσθεισών ωρών ανά λόγο)
- συνεδριάσεις Συλλόγου Προσωπικού με στόχο τον προγραμματισμό και τον συντονισμό εφαρμογής του Σχολικού Προγράμματος (αριθμός, διάρκεια, πλήθος συμμετεχόντων, βασικές αποφάσεις)

- βαθμός υλοποίησης των βασικών αποφάσεων του Συλλόγου Προσωπικού
- συνεδριάσεις ομάδων μελών του Προσωπικού (αριθμός, θέμα, χρονική διάρκεια, χρονική διασπορά στο σχολικό έτος, αριθμός συμμετεχόντων, βασικές αποφάσεις)
- βαθμός υλοποίησης των βασικών αποφάσεων των ομάδων του Προσωπικού
- συνεργασία της Σχολικής Μονάδας με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (βαθμός και ταχύτητα διεκπεραίωσης υποθέσεων και εγγράφων της Σχολικής Μονάδας).

Ενδεικτικά ερωτήματα διερεύνησης του δείκτη:

	1	2	3	4
Η Διεύθυνση με τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας έχει διατυπώσει τις κεντρικές επιδιώξεις του σχολείου σχετικά με το τι οφείλει να επιτύχει κατά τα επόμενα χρόνια (όραμα, αξίες και στόχοι του σχολείου).				
Οι εκπαιδευτικοί έχουν συμφωνήσει πάνω σ' ένα γενικό πλαίσιο αρχών και εφαρμόζουν τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου για την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων.				
Η Διεύθυνση υποστηρίζει ένα συνεργατικό, συμμετοχικό, συλλογικό πλαίσιο εργασίας όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας.				
Οι αποφάσεις που ρυθμίζουν τη σχολική ζωή είναι αποτέλεσμα συλλογικών και δημοκρατικών διαδικασιών.				
Τα μέλη του προσωπικού του σχολείου συμμετέχουν ισότιμα στη λήψη των αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.				
Η Διεύθυνση διασφαλίζει την τήρηση των αποφάσεων του Συλλόγου Προσωπικού.				
Ενθαρρύνεται η συμμετοχή των μαθητών στις αποφάσεις του σχολείου, όπου προβλέπεται.				
Οι απόψεις και τα αιτήματα μαθητών και γονέων λαμβάνονται υπόψη στον σχεδιασμό και στην αντιμετώπιση των προβλημάτων.				
Διαμορφώνονται οι κατάλληλες συνθήκες για την αποτελεσματική επικοινωνία των μελών της σχολικής κοινότητας μεταξύ τους και με το εξωτερικό περιβάλλον.				
Η Διεύθυνση διασφαλίζει θετικό κλίμα και υποστηρίζει τη λειτουργία του σχολείου ως χώρο μάθησης και παροχής ίσων ευκαιριών εκπαίδευσης για όλους τους μαθητές.				

Η Διεύθυνση υποστηρίζει και συντονίζει την άρτια και καλή ανάπτυξη του σχολικού προγράμματος.				
Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, ο Σύλλογος Προσωπικού θέτει συγκεκριμένους στόχους και προτεραιότητες και προγραμματίζει τις δράσεις για την υλοποίησή τους.				
Οι προγραμματισμένες δραστηριότητες του σχολείου πραγματοποιούνται με τρόπο ικανοποιητικό.				
Η διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος διέπεται από παιδαγωγικές - διδακτικές αρχές και παράλληλα λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες μαθητών και μελών του Προσωπικού.				
Αναλαμβάνονται οι απαραίτητες πρωτοβουλίες και ενέργειες με σκοπό την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος (π.χ. λόγω απουσίας εκπαιδευτικών).				
Ο Σύλλογος Προσωπικού συνεργάζεται με τους μαθητές για την καλύτερη υλοποίηση του σχολικού προγράμματος.				
Ο Σύλλογος Προσωπικού συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων για τη διαμόρφωση και αποτελεσματική εφαρμογή του σχολικού προγράμματος.				
Η Διεύθυνση εξασφαλίζει την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τα θέματα που το αφορούν.				
Οι διοικητικές/εξωδιδασκτικές εργασίες οργανώνονται αποτελεσματικά σύμφωνα με τις προτεραιότητες της σχολικής μονάδας.				
Η Διεύθυνση διαχειρίζεται αποτελεσματικά τις πιθανές διαφορές/διαφωνίες μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.				

Πρόσθετα στοιχεία

Τα μέλη προσωπικού καθορίζουν πρόσθετα συμπληρωματικά στοιχεία και διαμορφώνουν ερωτήματα διερεύνησης των ποιοτικών χαρακτηριστικών του δείκτη σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της ΣΜΕΑΕ.

Φόρμα αποτίμησης του δείκτη: Ποσοτική αποτίμηση και αιτιολόγηση

Τομέας:				
Δείκτης:				
1	2	3	4	